

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для пилотного внедрения Портала социальных услуг на условиях софинансирования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов РФ (далее по тексту - Кандидат) для пилотного внедрения Портала социальных услуг (далее по тексту - ПСУ) на условиях софинансирования Российским Агентством развития информационного общества «РАРИО» (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Комиссия по проведению Конкурса – рабочий орган, формируемый для проведения отбора, оценки заявлений Кандидатов и принятия решения о включении Кандидата в список на пилотное внедрение ПСУ на условиях софинансирования.

1.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Порядок подачи, приема и рассмотрения заявлений на участие в конкурсе определяется Коллегией Российского Агентства развития информационного общества «РАРИО» (далее - Агентство), в соответствии с настоящим положением и регламентом работы Агентства.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 6 человек по мере необходимости приказом руководителя Агентства для проведения отбора, оценки заявлений Кандидатов и принятия решения о включении Кандидата в список на пилотное внедрение ПСУ на условиях софинансирования.

2.2. Количество членов конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии (далее – председатель), заместителя Председателя конкурсной комиссии (далее – заместителя председателя), составляет 6 человек. Секретарь конкурсной комиссии (далее – секретарь) не является членом комиссии.

2.3. В составе членов конкурсной комиссии, создаваемой Агентством, предусматривается не менее 4-х должностных лиц Агентства, один из которых назначается руководителем.

2.4. Минимальное количество членов конкурсной комиссии, необходимое для принятия решения, составляет 2/3 численности, утвержденной Агентством.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: - проводит заседания и оформляет их протоколами согласно регламенту;

- проводит отбор Кандидатов для участия в конкурсе;

- производит оценку заявлений на участие в конкурсе;

- определяет Кандидатов для включения в список на пилотное внедрение ПСУ на условиях софинансирования.

2.6. Для оценки заявлений конкурсной комиссией, на безвозмездной основе, могут привлекаться отдельные специалисты и эксперты.

III. Порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе

3.1. Информация об объявлении Конкурса размещается на официальном сайте Агентства не позднее, чем за 15 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- место, время и сроки приема документов, необходимых для участия в Конкурсе;

- форма заявления на участие;

- дата, время и место проведения Конкурса;

- способ уведомления участников Конкурса об итогах конкурса (телефон, факс, электронная почта).

3.3. Заявка на участие (далее - заявка) в конкурсе оформляется в виде официального письма, в произвольной форме.

3.4. Заявка должна содержать:

- краткую информацию о Кандидате (название субъекта РФ, контактное лицо);

- краткую информацию о имеющихся сервисах и программных продуктах в сфере социального обслуживания, имеющихся у Кандидата;

- краткую информацию о нормативно-правовых документах и регламентах в сфере оказания социальных услуг;

- прочие документы, которые Кандидат считает необходимым представить конкурсной комиссии (по усмотрению Кандидата);

- информацию о приложенных документах и количестве листов, на которых они прилагаются.

3.5. Лицо, ответственное за сбор заявок на участие в Конкурсе, при приеме заявления проверяет правильность оформления заявления и обеспечивает его сохранность.

3.6. Направленная заявка и приложенные к нему материалы подлежат регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Агентства.

3.7. Регистрационный номер, дата и время приема заявки проставляются непосредственно на заявлении, с указанием соответствия приложений указанных в заявлении фактически приложенным документам.

3.8. Срок приема заявок на участие в Конкурсе – до 30 сентября 2015 года.

3.9. Заявка на участие в Конкурсе, полученная после истечения срока подачи заявок, не подлежит рассмотрению на участие в конкурсе.

IV. Организация и проведение конкурсного отбора

4.1. Организация и проведение конкурса возлагается на Агентство.

4.2. Агентство осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении Конкурса;
- осуществляет подготовку документов для объявления Конкурса;
- обеспечивает размещение объявления о проведении Конкурса и результатах Конкурса на официальном сайте Агентства и, при необходимости, в средствах массовой информации;
- участвует в работе конкурсной комиссии через своих представителей (не менее четырех);
- утверждает результаты Конкурса;
- выполняет иные функции в целях подготовки и проведения Конкурса.

4.3. Агентство имеет право отстранить Кандидата от участия в Конкурсе в случае представления им неполной, неверной или неточной информации.

4.4. Дата представления заявлений на участие в Конкурсе устанавливается на срок 15 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Агентства.

4.5. В случае изменения порядка проведения Конкурса уведомление об изменениях подлежит размещению на официальном сайте Агентства в 3-дневный срок с момента принятия решения о внесении изменений.

4.6. Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.8. Конкурсная комиссия оценивает всех Кандидатов и принимает решение в отношении каждого претендента, представившего заявление на участие в конкурсе.

4.9. При рассмотрении заявлений и принятии решения по каждому Кандидату, приоритет отдается Кандидатам, активно участвующим в мероприятиях Агентства и/или представившим наиболее веское обоснование необходимости софинансирования внедрения ПСУ.

4.10. Решение комиссии в части каждого Кандидата должно содержать вывод о включении, либо не включении в список на пилотное внедрение ПСУ на условиях софинансирования.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.12. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания.

4.13. Комиссия имеет право отклонить заявление на участие в Конкурсе в случаях, если:

- заявление не отвечает требованиям, предусмотренным настоящим положением;
- содержащаяся в заявлении информация не соответствует общим целям и задачам, определенным для Конкурса;
- выявлены недобросовестные действия Кандидата;
- в заявлении выявлены неточности и недостоверные сведения.

4.14. Протокол о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Агентства не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.